**Шифр- 5B030100**

**Прокурорский надзор**

**Специальность – Юриспруденция**

**4 Курс (Осенний) семестр 2021-2022 уч.год**

Программа итогового экзамена по дисциплине: «Прокурорский надзор» по специальности 5B030100 – Юриспруденция, 4 Курс (осенний) семестр 2021-2022 уч.год, разработана доцентом кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Шариповой А.Б.

«\_23.06\_\_»\_2021\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

# Зав. кафедрой

**д. ю. н., профессор Джансараева Р. Е.**

**Введение**

Изучение образовательной программы по специальности 5B030100 – Юриспруденция, 4 Курс (осенний) семестр 2021-2022 уч.год, завершается сдачей итогового контроля - экзамена в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и академической политикой.

Экзамен проводится устно на платформе ZOOM: традиционный-ответы на вопросы. Количество-10-30 вопросов для применения знаний. Формат экзамена-синхронный.

К экзамену (итоговому контролю) допускаются только студенты, не имеющие задолженности по оплате, завершившие учебный процесс по дисциплине в соответствии с учебной программой и рабочим учебным планом для бакалавриата и набравшие соответственно баллы. Итоговый экзамен (итоговый контроль) проводится в указанные сроки в соответствии с академическим календарем и рабочим учебным планом.

Студенты, которые в соответствии с учебной программой и рабочим учебным планом не смогли завершить учебный процесс по дисциплине и набрать соответствующие баллы, для пересдачи неудовлетворительной оценки на положительную получают допуск и сдают итоговый контроль на всех видах занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в течение одного из следующих академических периодов или в летнем семестре.

Если студент, выполняя учебную программу в полном объеме, своевременно не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается запись «не явился». При наличии у студента уважительных причин распоряжением декана факультета ему утверждается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительных причин неявки на экзамен приравнивается к оценке "неудовлетворительно".

В случае получения оценки» неудовлетворительно «по признаку» FX " студенту предоставляется возможность пересдачи экзамена.

Студенту (докторанту, магистранту), не согласному с оценкой итогового контроля, предусмотрена возможность подачи апелляции не позднее дня, следующего за днем проведения экзамена.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю в целях повышения в период данной промежуточной аттестации не допускается

Экзаменационные вопросы утверждаются после прохождения соответствующей проверки.

**Инструкция по сдаче экзамена**

1.Итоговый экзамен по дисциплине проводится в устной форме в ZOOM. Устный экзамен: традиционный-ответы на вопросы. Формат экзамена-синхронный. Процесс сдачи студентом устного экзамена предполагает автоматическое составление экзаменационного билета, на который студент должен дать устный ответ экзаменационной комиссией. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись. К персональному компьютеру экзаменатора предъявляются следующие требования:

1.1. наличие стационарного компьютера или ноутбука (планшета, смартфона));

1.2. для этого требуется работающая и подключенная веб-камера (ноутбук будет иметь собственную камеру, на передней панели должна быть камера смартфона);

1.3. во время экзамена необходимо бесперебойное подключение к интернету;

1.4. записывается все время сдачи экзамена, при этом должны быть видны лицо, стол и пространство студента.

2.экзамен проводится в обязательном порядке в соответствии с заранее утвержденным графиком.

3. Студент перед итоговым контролем проходит специальный инструктаж и должен ознакомиться с критериями оценивания.

4.по расписанию экзаменов преподаватель-организатор экзаменационной конференции или член экзаменационной комиссии начинает конференцию в ZOOM и отправляет приглашения и активирует участников экзамена.

5. по требованию студент должен подключиться к видеоконференции в ZOOM по ссылке.

6. Билет состоит из 3 вопросов. Общее время сдачи - 15 минут.

7. после подключения к конференции онлайн все участники являются преподавателями или членами комиссии:

А. включает видеозапись экзамена;

B. приветствует участников экзамена;

С. предупреждает, что ведется видеозапись;

D. объявляет регламент экзамена:

\* порядок сдачи экзаменов,

\* время подготовки,

\* время отклика;

\* при необходимости разрешает написание тезисов ответов на бумаге ручкой;

\* экзаменатор предупреждает, что перед ответом он должен показать лист с тезисами;

\* разрешает другим экзаменаторам находиться в режиме ожидания-постоянно находиться перед камерой, но не выходить из Совета;

e. объявляет фамилию, имя и отчество экзаменуемого;

f. экзаменуемого просят предъявить на видеокамеру документ, удостоверяющий личность

(Двойная или паспортная. Прием экзамена по ID-карте запрещен) помещение, в котором он находится-в помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);

g. предупреждает о запрете использования дополнительных источников информации.

8. председатель экзаменационной комиссии называет Ф. И. О. студента, просит включить экранную демонстрацию, войти в ИС Univer со своей учетной записью, открыть экзаменационный билет и прочитать вопросы билета.

9. Комиссия записывает вопросы, озвученные студентом, для последующего опроса.

10. ученика просят перенести изображение на камеру (лицо ученика должно быть видно)

11. дает время для подготовки ответа:

\* время подготовки определяется преподавателем и / или членами комиссии;

\* члены комиссии и преподаватель контролируют процесс подготовки студента, при необходимости делают замечания или останавливают ответ студента (в случае грубого нарушения правил поведения во время экзамена, с составлением акта нарушения);

\* учащимся разрешается использовать проект для составления конспекта ответа. В этом случае студент должен показать лист проекта на камеру до и после работы с ним.

12. спрашивает студента по вопросам билета.

13.После завершения ответа студента экзаменатору разрешается покинуть видеоконференцию.

12.далее процедура повторяется с каждым студентом группы.

Студенты

1. Перед началом устного экзамена необходимо проверить:

\* подключение к интернету на рабочем устройстве (компьютер, моноблок, ноутбук,

планшет), устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени

экзамен;

\* исправность веб-работы камеры и микрофона.

2.за 30 минут до начала экзамена все студенты группы заходят в конференц-зал видеосвязи по ссылке, указанной в правилах итогового экзамена, организованного преподавателем или членами комиссии (присланный преподавателем/членами комиссии в случае нарушения работы сервиса видеосвязи).

13. проверяет возможность входа в систему за 30 минут до начала экзамена Univer.kaznu.kz через любой браузер, но через Google Chrome (в случае потери логина и/или пароля студенту необходимо до начала экзамена обратиться к куратору-эдвайзеру). После проверки они покидают аккаунт, ожидая приглашения комиссии.

14.при начале экзамена студент, вызванный комиссией, предъявляет в камеру свое удостоверение личности.

15. включает отображение экрана.

16. заходит в свой аккаунт в ИС Univer переходит на страницу "расписание экзаменов", выбирает актуальный экзамен – нажав кнопку"сдать устный экзамен".

\* Функция "устный экзамен" активна только после начала экзаменационного времени;

\* Функция" устная сдача экзамена " активна только для студентов с нераскрытыми итоговыми Ведомостями (экзамен, пересдача, Incomplete).

17.после перехода по ссылке" сдача устного экзамена " открывается окно, в котором студент видит вопросы экзаменационного билета.

18. Студент показывает экран с вопросами к билету, читает их вслух.

19. переводит дисплей службы ВКС в камеру и готовится к ответу.

20.по окончании ответа покидает зал видео-конференции.

Внимание! СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА ОТДЕЛЬНОЙ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИЕЙ. ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ СТУДЕНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ НА ВИДЕО.

При использовании ZOOM экзаменатор должен разделить экзамен на 30-40-минутные периоды, чтобы перезагрузить его. Студент должен вовремя сдать экзамен за одну сессию. Запрещается начинать и заканчивать ответ на одном сеансе после повторного включения.

Внимание. Если студент, открывший свой билет по техническим причинам (отключение электричества, отключение интернета или низкая скорость), на экзамене будет находиться не более 10 минут в режиме онлайн, то его ответ будет аннулирован. Экзамен переносится на другую дату по согласованию с департаментом по академическим вопросам.

Важно. Видеозапись стирается только в конце экзамена, когда принимаются ответы всех экзаменаторов.

**ПО ИТОГАМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА:**

1. экзаменационная комиссия и преподаватель аттестуют участников экзамена.

2. выставляет баллы в итоговую ведомость в ИС Univer.

Время выставления баллов в аттестационной ведомости за устный экзамен-48 часов.

Итак:

1.экзамен проводится по расписанию.

2. студенты и преподаватель должны знать дату и время экзамена заранее.

3. председатель экзаменационной комиссии и студенты предварительно общаются по видеосвязи до начала экзамена.

5. председатель экзаменационной комиссии содержит видеозапись экзамена.

6. в начале экзамена по расписанию студенты имеют доступ к билетам ИС UNIVER, созданным на их учетных записях univer.kaznu.kz.....

7. приглашенный членами комиссии Студент удостоверяет свою личность, предъявляет свой билет в ИС UNIVER и после подготовки к определенному преподавателем или комиссией периоду времени отвечает на вопросы билета.

8.во время ответа студента другие члены группы могут перейти в режим ожидания (камеры должны быть отключены, но не удалены из службы ВКС).

9.после принятия комиссией ответа студента он может выйти из зала видеоконференции.

10. видеозапись стирается только в конце экзамена, когда принимаются ответы всех экзаменаторов.

11.баллы, набранные студентами в течение 48 часов, заносятся в аттестационную ведомость.

# Оценочная политика

Критериальное оценивание: оценка результатов обучения в соответствии с дескрипторами, проверка сформированности компетенций на промежуточном контроле и экзаменах.

Суммативное оценивание: оценка активности работы в аудитории (вебинаре), оценка выполненного задания.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

(ПК1+МТ+ПК2)/3 ×0,6+ОО×0,4 где ПК – промежуточный контроль; МТ-промежуточный экзамен, ИК-итоговый контроль (экзамен).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной  системе | Цивровой эквивалент | Баллы (%-ное содержание | Оценка по  традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 6,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

# Прокурорский надзор РК - 3 кредита

**Темы, охватывающие прокурорский надзор**

Тема 1. Проблемы прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью, предварительным следствием и дознанием.

Тема 2. Правовая политика в сфере прокурорского надзора в современном Казахстане.

Тема 3. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.

Тема 4.Функции и содержание деятельности органов прокуратуры.

Отрасли прокурорского надзора.

Тема 5. Система и структура органов прокуратуры.

Тема 6. Правовые акты прокуратуры. Акты прокурорского надзора как основные средства реагирования на нарушения законности.

Тема 7.Правовой статус прокурора.

Тема 8.Проблемы надзора за законностью регистрации, учета, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях.

Тема 9. Проблемы осуществления надзора за законностью проведения негласных следственных действий.

Тема 10. Надзор за соблюдением законности применения мер пресечения.

Тема 11.Надзор за соблюдением законности применения иных мер процессуального принуждения.

Тема 12.Ходатайства. Обжалование действий (бездействия) и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу.

Тема 13.Проблемы обеспечения законности принимаемых процессуальных решений и проводимых мероприятий по окончании досудебного следствия.

Тема 14.Проблемы обеспечения законности при заключении процессуального соглашения.

Тема 15.Полномочия государственного обвинителя в суде. Реализация полномочий государственного обвинителя в суде.

# Список использованной литературы:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г. с изм. и доп. - А.: Юрист, 2018. - 45 с.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан: ЗРК № 248-V от 4 июля 2014 г. (с изм. и доп. по сост. на 10.11.2018 г.) // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz,](http://www.zakon.kz/) 2018.
3. «О прокуратуре»: ЗРК № 81-VI от 30 июня 2017 г. (с изм. от 21.10.2018 г.) // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz,](http://www.zakon.kz/) 2018.
4. «Об оперативно-розыскной деятельности»: ЗРК № 154-XIII от 15 сентября 1994 г. (с изм. и доп. по сост. на 21.10.2018 г.) // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz.,](http://www.zakon.kz./) 2018.

Инструкция по организации надзора за законностью досудебной стадии уголовного процесса: Утв. приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан № 50 от 30 марта 2015 г. // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz,](http://www.zakon.kz/) 2018.

1. Инструкция по организации надзора процессуальными прокурорами: Утв. приказом Генерального прокурора Республики Казахстан №163 от 29 декабря 2014 г. // [Электронный ресурс] [www.zakon.kz.,](http://www.zakon.kz./) 2017.
2. Амирханов Б.К. Негласные следственные действия в уголовном процессе Республики Казахстан: проблемы теории и практики: автореф. на соискание степени доктора философии (PhD).- Алматы 2018.